



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

CONTRATO Nº 043/2023, QUE CELEBRAM A ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PARANÁ E INOVA TECH BR LTDA, NA FORMA ABAIXO:

A **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PARANÁ**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº 77.799.542/0001-09, estabelecida a Praça Nossa Senhora de Salete, s/nº — Centro Cívico — Curitiba, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Presidente Senhor Ademar Luiz Traiano inscrito no CPF nº 198.072.879-87, Primeiro Secretário Senhor Alexandre Maranhão Khury, inscrito no CPF sob nº. 027.443.839-96, e seu Diretor Geral, Senhor Roberto Costa Curta, inscrito no CPF sob o nº. 654.511.719-04, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa **INOVA TECH BR LTDA**, situada na Avenida das Américas, nº 4.200, Bloco 01, Sala 305, Barra da Tijuca, Rio de Janeiro/RJ, CEP 22.640-907, inscrita no CNPJ sob o nº 46.207.464/0001-74, neste ato representado por Ronaldo Tormenta Pereira, brasileiro, portador da carteira de identidade sob nº 0210770525/RJ e inscrito no CPF/MF sob o nº 116.757.987-96, doravante denominada **CONTRATADA**, acordam e ajustam firmar o presente contrato nos termos do Decreto Estadual nº 10.086 de 17 de Janeiro de 2022 e pela Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021, e respectivas alterações, Ato da comissão executiva da ALEP nº 1826/2023 e legislação pertinente, no Processo de Dispensa de Licitação nº 10240-13.2023, pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente contrato tem como objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de consultoria técnica objetivando a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) para suprir a necessidade de demanda da Diretoria de Tecnologia da Informação da Assembleia Legislativa do Paraná, para o período de 2023 e 2024, conforme especificações e exigências do Termo de Referência.



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

1.2 Integram e completam o presente termo contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no processo de dispensa de licitação nº 033/2023, no Termo de Referência e na proposta e eventuais anexos dos documentos supracitados, partes integrantes deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

2.1 A vigência do presente Contrato será de 180 (cento e oitenta) dias, prorrogáveis conforme condições legais.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Lote	Item	Especificação	QNT.	Valor Unitário	Valor Total
01	01	Prestação de serviços de consultoria técnica objetivando a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, para o período de 2023 a 2024, conforme especificações e exigências.	01	R\$ 50.200,00	R\$ 50.200,00
Valor Total R\$ 50.200,00 (cinquenta mil e duzentos reais)					

3.1 O PDTI deverá proporcionar o alinhamento das ações e soluções de Tecnologia da Informação com as metas e as necessidades da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, no mínimo, os seguintes aspectos:

3.2 Identificação, revisão e explicitação dos objetivos, orientações estratégicas e recomendações para a TI corporativa, alinhados aos objetivos e orientações estratégicas do Governo do Estado, e os decorrentes planos de ação de curto, médio e longo prazos atrelados às necessidades das áreas de negócio.

3.3 Identificação das necessidades e oportunidades para aplicação de soluções de TI na organização, com base em boas práticas de mercado e tendências tecnológicas.

3.4 Definições sobre os serviços de TI a serem providos e suas estratégias de contratação, provimento e gestão.



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

3.5 Identificação e explicitação não apenas das ações operacionais a serem realizadas pela área de TI, mas também dos aspectos de estrutura e gestão da TI, em especial pela operacionalização de uma estrutura de governança que viabilizará a execução das ações e a revisão periódica do PDTI aprovado.

3.6 Identificação de necessidades de desenvolvimento de capacidades individuais que fortaleçam e assegurem a gestão da execução dos planos e projetos de TI.

CLÁUSULA QUARTA - DA METODOLOGIA

4.1 Para a elaboração do PDTI, a CONTRATADA deverá observar a metodologia de gerência de projetos baseada no modelo PMBOK, Prince 2 ou equivalente, além das recomendações e práticas preconizadas pelos frameworks COBIT 5 e ITIL V3 ou superiores e pelas normas da família ISO 27000 — Segurança da Informação.

4.2 Para efeitos deste Termo de Referência, será adotada a seguinte definição para a expressão “arquitetura tecnológica”: conjunto de aplicações, plataforma tecnológica adotada e segurança da informação que compõem a TI da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná.

4.3 Toda a infraestrutura como desktops, notebooks e softwares necessários para execução dos trabalhos são de responsabilidade da CONTRATADA.

CLÁUSULA QUINTA - PRINCÍPIO DO PDTI

5.1 O PDTI deverá atender aos seguintes princípios:

5.2 Conformidade com normas e padrões de mercado relacionados ao Gerenciamento de Projetos, à Gestão de TI e aos processos de software, inclusive no que diz respeito à treinamento e disponibilização de serviços ao cidadão.

5.3 Definição e implementação de ações com foco em gestão de níveis de serviços.

5.4 Viabilidade de execução dentro do período de vigência do PDTI.

5.5 Implementação de rotinas de auditoria interna que busquem o cumprimento de normas internas, indicadores de gestão, averiguação do status de projetos, conformidade com normas de mercado e necessidades de ajustes de objetivos.

CLÁUSULA SEXTA - DO FORNECIMENTO

6.1 Os serviços objeto deste Termo de Referência serão adquiridos de forma única.



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

6.2 Os serviços serão prestados na Assembleia Legislativa do Estado do Paraná – ALEP – Praça Nossa Senhora de Salete, s/n - Curitiba - PR - 80.530-911, na Diretoria de Tecnologia da Informação.

6.3 Toda a infraestrutura como desktops, notebooks e softwares necessários para execução dos trabalhos são de responsabilidade da CONTRATADA.

6.4 A CONTRATADA deverá iniciar as atividades em até 30 (trinta) dias consecutivos contados a partir da assinatura do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 As etapas de execução dos serviços estão estruturadas de forma a estabelecer pontos de validação e controle das atividades e deverão respeitar a ordem, critérios de execução e prazos:

Etapa	Descrição	Prazo de Execução
1	Elaboração do Plano de Trabalho	Em até 5 (cinco) dias após a assinatura do contrato
2	Levantamento do contexto de negócio	Em até 15 (quinze) dias após a entrega e validação do Produto da Etapa 1
3	Levantamento da estrutura atual de tecnologia	Em até 15 (quinze) dias após a entrega e validação do Produto da Etapa 2
4	Avaliação do cenário atual	Em até 15 (quinze) dias após a entrega e validação do Produto da Etapa 3
5	Elaboração do PDTI	Em até 30 (trinta) dias após a entrega e validação do Produto da Etapa 4

Etapas:

7.2 **Etapa 1 – Elaboração do plano de trabalho:** deverá ser definido o plano de trabalho conforme metodologia de desenvolvimento de projetos e utilizando-se dos recursos e insumos fornecidos pela da Diretoria de Tecnologia da Informação da ALEP, bem como com a colaboração da equipe interna que será designada ao projeto.

7.3 Principais atividades e objetivos:



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

7.3.1 A CONTRATADA deverá detalhar etapas, produtos, ações, responsáveis, respectivas durações e toda e qualquer característica necessária para a execução bem sucedida do projeto.

7.3.2 Principais atividades:

- a) Organizar a execução para a elaboração do PDTI;
- b) Elaborar o Plano de Projeto;
- c) Definir a equipe de Projeto;
- d) Obter informações institucionais com as áreas de negócio;
- e) Levantar os recursos necessários de infraestrutura como: espaço físico, equipamentos, software, ente outros;
- f) Definir as agendas de levantamento de informações e entrevistas; e,
- g) Realizar reunião de abertura do projeto.

7.4 **Etapa 2 – Levantamento do contexto de negócio:** avaliação da estrutura organizacional da Diretoria de Tecnologia da Informação da ALEP, quando serão levantadas informações pertinentes aos objetivos estratégicos, metodologia de trabalho e expectativas internas, de forma que se possam alinhar as ações do PDTI com os objetivos do órgão.

7.4.1 Principais atividades e objetivos:

- a) Levantar as informações relacionadas à estrutura organizacional da Diretoria de TI, objetivos estratégicos e expectativas em relação à tecnologia e ao PDTI, identificando os princípios e diretrizes de negócio que nortearão a formulação da estratégia de curto (1 ano) e médio (2 anos) prazo para a TI.
- b) Principais atividades:
 - b.1) Identificar princípios e diretrizes estratégicas que orientarão a elaboração do PDTI e o modelo futuro de TI;
 - b.2) Reunir os documentos mais relevantes que serão utilizados como referência para a elaboração do PDTI, tais como direcionamento e planejamento da Diretoria de TI da ALEP, referências na legislação e normativos internos aplicáveis.

7.5 **Etapa 3 – Levantamento da estrutura atual de tecnologia:** inventário de informações da estrutura atual, contemplando as áreas de sistemas, segurança,



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

processos de TI, governança e gestão, recursos humanos e comunicação. Levantamento de documentos, normas e procedimentos internos, fontes de dados, entre outros itens, que permitam identificar as necessidades atuais e futuras.

7.5.1 Principais atividades e objetivos:

7.5.2 **Objetivos:** Levantamento de informações que possibilitem estruturar uma base de conhecimento sobre a infraestrutura tecnológica da Diretoria de TI da ALEP, quanto à sua governança, arquitetura tecnológica, processos internos e recursos. Avaliar pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças para a TIC, para a futura avaliação no Produto 4 e elaboração do PDTI.

7.5.3 Principais atividades:

- a) Mapeamento de papéis e responsabilidades da TI;
- b) Identificação das atividades prestadas por profissionais internos e por terceiros com respectivos contratos;
- c) Levantamento de informações de orçamento e custeio;
- d) Consumo anual de despesas com aquisição e manutenção de licenças de software;
- e) Projetos em andamento na TI;
- f) Inventário de sistemas atualmente instalados no Data Center da ALEP, identificando aqueles que necessitam de desativação ou fontes de dados;
- g) Levantamento da situação atual do mapeamento de processos da TI;
- h) Levantamento de pessoal, identificando e avaliando a quantidade e qualidade dos profissionais alocados nas funções de gestão de TI e apontando necessidades de capacitação, remanejamento, alocação ou contratação;
- i) Levantamento de serviços prestados pelo quadro de pessoal próprio, sua rotatividade e eventuais impactos sobre o negócio;
- j) Levantamento de serviços prestados por terceiros e grau de dependência estabelecido;
- k) Identificação de normas e procedimentos internos existentes e em utilização do negócio;
- l) Inventário de infraestrutura de hardware da Diretoria de TI da ALEP, abrangendo desde o usuário final até equipamentos de Data Center, rede e telecomunicações;



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

- m) Inventário de comunicação e conectividade;
- n) Identificação de informações relacionadas a licenciamento de software e necessidades de aplicações;
- o) Oportunidades de inovação em serviços, processos, sistemas e plataformas de TIC, com ênfase nas de alto impacto para os cidadãos, conforme a percepção dos executivos; e,
- p) Detalhamento da infraestrutura física;

7.6 Etapa 4 – Avaliação do cenário atual: com base nas informações levantadas durante as etapas anteriores, será realizada uma avaliação da estrutura de TI com foco em sistemas, serviços ao usuário, rede e comunicação, segurança, processos, auditoria e gestão e recursos humanos. Esta avaliação também será guiada pelo levantamento de demandas e necessidades dos usuários de recursos que será conduzida por métodos de entrevistas individuais, por amostragem.

7.6.1 Principais atividades e objetivos:

7.6.2 Avaliar a estrutura atual de tecnologia da ALEP com base nas informações obtidas durante a elaboração do Produto 3 para permitir a elaboração do plano de ação do PDTI

7.6.3 Composição dos itens contemplados na avaliação:

- a) Estrutura organizacional, papéis e responsabilidades;
- b) Planejamento e alinhamento com o negócio;
- c) Estrutura de governança e adequação dos processos decisórios;
- d) Diagnóstico de pessoal (formação, competências e funções);
- e) Orçamento geral (investimento e custeio);
- f) Diagnóstico de Serviços prestados pelo quadro de pessoal próprio;
- g) Diagnóstico de Serviços prestados por terceiros;
- h) Arquitetura tecnológica: informações, sistemas, infraestrutura;
- i) Grau de maturidade da gestão de TI;
- j) Expectativas e necessidades dos usuários com base nos resultados das pesquisas e entrevistas individuais.



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

7.7 **Etapa 5 – Elaboração do PDTI:** criação do documento do PDTI, que deverá conter alinhamento estratégico e ações para as seguintes áreas:

- a) Estrutura organizacional;
- b) Sistemas de informação;
- c) Recursos humanos;
- d) Planejamento de capacitações;
- e) Estruturação de processos;
- f) Governança e gestão;
- g) Plano de investimento;
- h) Planejamento de continuidade do PDTI.

7.7.1 Principais atividades e objetivos:

7.7.2 Consolidar as informações levantadas nos produtos anteriores no documento do PDTI que deverá apresentar as ações recomendadas para o período de vigência do projeto;

7.7.3 Principais atividades

- a) Definição do papel da TI nas atividades estratégicas da ALEP;
- b) Desenho da nova arquitetura de informação para atendimento aos objetivos estratégicos;
- c) Elaboração do plano de ação e investimentos necessários para o período de vigência do PDTI;
- d) Análise SWOT da TI identificando suas forças e fraquezas, bem como suas oportunidades e ameaças;
- e) Sugestão de estrutura de alocação de pessoas e necessidades de incremento e capacitação do quadro para gerir o PDTI durante o período de vigência;
- f) Recomendação de adequação dos processos em conformidade às boas práticas de mercado;
- g) Definição de indicadores, metas e acompanhamento dos mesmos. D:53: Resultado final do PDTI elaborado contendo, no mínimo:
 - g.1) Modelo Proposto de Governança e Gestão de TI;
 - g.2) Modelo Proposto de Arquitetura Tecnológica;



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

- g.3) Plano de ação para o período de vigência do PDTI;
- g.4) Modelo proposto de cenário futuro de TI, contendo análise de diferenças e arquiteturas indicadas;
- g.5) Plano de acompanhamento e atualização do PDTI.

7.7.4 A Diretoria de Tecnologia da Informação da ALEP homologará as ações sugeridas nos produtos e desempenhará o papel de replicador dessas ações, reforçando a importância das mesmas e será responsável pela execução ou implementação do PDTI na Casa.

7.8 Reuniões semanais e validações

7.8.1 Durante as fases de elaboração do PDTI (Etapas de 1 a 5), serão realizadas reuniões semanais entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE para planejamento das atividades da semana seguinte, avaliação dos trabalhos realizados na semana anterior, identificação de riscos eminentes para o projeto e proposições de soluções, bem como avaliação das versões preliminares dos produtos em construção;

7.8.2 Ao final de cada Etapa, serão realizadas reuniões de validação dos trabalhos realizados com a participação do profissional da CONTRATADA designado para a função de “Consultor Líder do Projeto”.

CLÁUSULA OITAVA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

8.1 A CONTRATANTE gerenciará o presente Contrato, observando absoluta e integralmente os seus termos.

8.2 A função de gestor será exercida pelo servidor João Luiz Nascimento (matrícula nº 3020406), ou na sua ausência, pelo seu suplente, a servidora Valquíria Luciana de Oliveira (matrícula nº 3020633), ambos da Diretoria de Apoio Técnico.

8.3 A fiscalização do contrato será exercida pelo servidor Marcelo Sirva Plata – matrícula nº 3021724, que terá como suplente o servidor Guilherme Masahiro Iwamoto Scarduelli – matrícula 3020656;

8.4 Caberá ao **gestor** do contrato:



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

- a) Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização, além dos atos preparatórios à instrução processual e à formalização dos procedimentos de alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, dentre outros;
- b) Receber do fiscal e analisar as informações e documentos pertinentes à execução do objeto;
- c) Acompanhar o processo licitatório, em todas as suas fases;
- d) Manter controles adequados e efetivos do contrato, dos quais constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;
- e) Demais atribuições descritas no artigo 10 do Decreto Estadual nº 10.086/22, no que couber e desde que compatíveis com suas funções e observadas as normas internas da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná.

8.5 Caberá ao **fiscal**, fiscalizar a execução das contratações, em seus aspectos técnicos e administrativos:

- a) Acompanhar e fiscalizar *in loco* a execução e a entrega do objeto, aferindo se a quantidade, qualidade, validade, valores e preços pactuados, prazo de entrega, especificações e modo de execução, dentre outros, estão compatíveis com o estabelecido no Edital, apontando as faltas ou defeitos observados;
- b) Analisar as notas fiscais, conferindo a adequação entre os preços registrados e valores faturados e os bens entregues;
- c) Verificar as regularidades fiscal e trabalhista e a manutenção das condições de habilitação e qualificação do CONTRATADO;
- d) Atestar a Nota Fiscal de fornecimento e a entrega do produto, após conferência prévia do objeto contratado, para fins de recebimento definitivo;
- e) Elaborar registro próprio e individualizado para cada contrato, no qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, e as informações das ações necessárias à regularização das faltas, falhas ou defeitos observados;
- f) Comunicar ao gestor, em tempo hábil, a necessidade de prorrogações e alterações, as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do objeto, as indicações de glosas, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade e demais informações necessárias ao fiel acompanhamento da execução contratual;



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

g) Demais atribuições descritas no artigo 12 do Decreto Estadual nº 10.086/22, no que couber e desde que compatíveis com suas funções e observadas as normas internas da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná.

8.6 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil, principalmente quanto à solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato dentro dos limites estabelecidos pela Lei ou pelo contrato.

8.7 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor pelos danos causados a Assembleia Legislativa do Estado do Paraná ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

8.8 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização por parte da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, não elide nem diminui a responsabilidade do fornecedor quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando-se esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, as quais não implicarão corresponsabilidade do fornecedor ou do servidor designado para a função.

8.9 O preposto deve ser formalmente designado pelo contratado, em cujo instrumento deverá constar expressamente os poderes e deveres em relação à execução do objeto.

8.10 A indicação ou a manutenção do preposto do fornecedor poderá ser recusada pela Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, desde que devidamente justificada, devendo o fornecedor designar outro para o exercício da atividade.

8.11 Ao preposto do fornecedor competirá, dentre outras atribuições:

- a) Representar os interesses do Contratado perante a Assembleia Legislativa do Estado do Paraná;
- b) Realizar os procedimentos administrativos junto à Assembleia Legislativa do Estado do Paraná;
- c) Manter o contratado informado sobre o andamento e a qualidade dos serviços executados;
- d) Comunicar eventuais irregularidades de caráter urgente, por escrito, ao fiscal do contrato com os esclarecimentos julgados necessários.



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

8.12 As comunicações entre Assembleia Legislativa do Estado do Paraná e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

CLÁUSULA NONA – DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES

9.1 São obrigações da Assembleia Legislativa do Estado Paraná:

- 9.1.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;
- 9.1.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 9.1.3 Permitir acesso dos empregados do Contratado em suas dependências para realizar os serviços, proporcionando todas as facilidades para que a empresa possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições avençadas;
- 9.1.4 Fiscalizar de acordo com sua conveniência e no seu exclusivo interesse, o exato cumprimento das condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 9.1.5 Comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;
- 9.1.6 Efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;
- 9.1.7 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- 9.1.8 Emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato.

9.2 São obrigações da CONTRATADA:

- 9.2.1 Executar o objeto de acordo com as condições, prazo, especificações e quantitativos estipulados no Termo de Referência;
- 9.2.2 A CONTRATADA deverá garantir a segurança das informações da ALEP e se compromete a não divulgar ou fornecer a terceiros quaisquer dados e informações que tenha recebido no curso da prestação dos serviços, a menos que autorizado formalmente e por escrito para tal;



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

9.2.3 A CONTRATADA obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade, sigilo de toda informação, dados pessoais e base de dados a que tiver acesso, nos termos da LGPD, suas alterações e regulamentações posteriores, durante e posterior ao cumprimento do objeto descrito no instrumento contratual;

9.2.4 Arcar com todas as despesas com tributos federais, estaduais e municipais, fretes, tarifas e as despesas decorrentes da execução do objeto enquanto perdurar a vigência do contrato, sem qualquer ônus à ALEP, exceto quando houver:

9.2.5 Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

9.2.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

9.2.7 Comunicar, por escrito, ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.2.8 Comunicar, por escrito, ao Contratante, quaisquer erros ou incoerências verificadas nas especificações, não sendo, a eventual existência de falhas, razão para execução incorreta de serviços de qualquer natureza ou à sua não execução;

9.2.9 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.2.10 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO;

9.2.11 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação;

9.2.12 Comunicar à Contratante, por meio da Diretoria de Tecnologia e Informação, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a execução do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações contratuais.

9.2.13 Indicar formalmente preposto apto a representá-lo junto à contratante, que deverá responder pela fiel execução do contrato.



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

9.2.14 Designar, formalmente, um representante, com poderes para operacionalizar a execução do ajuste, assumindo o gerenciamento de todas as atividades inerentes ao seu fiel cumprimento;

9.2.15 Assumir inteira responsabilidade técnica e operacional do objeto contratado, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir às outras empresas a responsabilidade por problemas apresentados (artigo 3º, da Lei nº 8.078/90);

9.2.16 Acatar as recomendações da fiscalização da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, facilitando a ampla ação desta, com pronto atendimento aos pedidos de esclarecimento porventura solicitados;

9.2.17 Cumprir todas as leis e posturas, federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa, bem assim, quando for o caso, a legislação estrangeira com relação a trabalhos realizados ou distribuídos no exterior;

9.2.18 Criar ou reforçar, bem como manter todas as ações e procedimentos necessários para que as pessoas que integram as suas estruturas conheçam as leis a que estão vinculadas, em especial art. 299 do Código Penal Brasileiro, art. 5 da Lei 12.846/2013, art. 159 da Lei nº 14.133/2021 e art. 1º da Lei 9.613/1998, ao atuarem em seu nome ou em seu benefício, para que possam cumpri-las integralmente, especialmente, na condição de fornecedor de bens e serviços à Assembleia Legislativa do Estado do Paraná;

9.2.19 Vedar que qualquer pessoa ou organização que atue em seu nome ou em seu benefício prometa, ofereça, comprometa-se a dar qualquer tipo de vantagem indevida, de forma direta ou indireta, a qualquer agente político e/ou servidor da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná;

9.2.20 Não financiar, custear, patrocinar ou subvencionar a prática de atos ilícitos;

9.2.21 Proibir ou reforçar a proibição de que qualquer pessoa ou organização que aja em seu nome, seja como representante, agente, mandatária ou sob qualquer outro vínculo, utilize qualquer meio imoral ou antiético nos relacionamentos com agentes políticos e/ou servidores da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná;

9.2.22 Não fraudar, tampouco manipular o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a Assembleia Legislativa do Estado do Paraná e não criar pessoa jurídica de modo fraudulento ou irregular para celebrar contrato administrativo;



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

9.2.23 Apoiar e colaborar com a Assembleia Legislativa do Estado do Paraná e demais órgãos, entidades ou agentes públicos em qualquer apuração de suspeita de irregularidades e/ou violação da lei, refletidos nesta declaração, sempre em estrito respeito à legislação vigente;

9.2.24 E, ainda, declara que: i. Tem ciência e se obriga a cumprir integralmente a Lei nº 12.846/2013, observados os atos considerados lesivos à administração pública relacionados no artigo 5º do respectivo normativo legal e a responsabilização e aplicação administrativa e civil que é atribuída à pessoa jurídica em razão do seu cometimento; ii. O conteúdo da proposta apresentada não foi informado ou discutido com ou recebido de qualquer outro participante do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa antes da abertura oficial das propostas; iii. Tem ciência de que, conforme disposto no artigo 30 da Lei 12.846/2013, não se afasta o processo de responsabilização e aplicação das penalidades decorrentes de: I – ato de improbidade administrativa nos termos da Lei 8.429, de junho de 1992; e, II – atos ilícitos alcançados pela Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, ou outras normas de licitações e contratos da administração pública, inclusive no tocante ao Regime Diferenciado de Contratações Públicas – RDC instituído pela Lei 12.462, de 4 de agosto de 2011. III – Atos que configurem prática de lavagem ou ocultação de bens direitos e valores alcançados pela Lei nº 9.613/1998;

9.2.25 Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

9.2.26 Na hipótese de modificação da constituição da equipe técnica durante a vigência do contrato, a CONTRATADA deverá submeter a Diretoria de Tecnologia da Informação da ALEP a solicitação de alteração de sua composição, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias úteis, para aprovação formal, e mediante apresentação para exame e avaliação da Diretoria de Tecnologia da Informação da ALEP da documentação relativa aos novos componentes da equipe técnica, conforme exigido na contratação, em compatibilidade com o objeto do contrato.

9.2.27 A CONTRATANTE poderá solicitar a substituição de profissionais da Equipe Técnica que não tenham desempenho condizente com o esperado ou que venham a apresentar comportamento inadequado.



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

9.2.28 Esse procedimento será efetuado por meio de comunicação por escrito à CONTRATADA, que deverá providenciar a substituição do profissional em um prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, por profissional com formação e experiência equivalente ou superior em relação ao inicialmente designado.

9.2.29 A substituição consecutiva de profissionais da Equipe Técnica Mínima, por ineficiência na execução das atividades objeto deste Termo de Referência, será considerada inexecução parcial do contrato, ficando a CONTRATADA sujeita às sanções nele previstas

9.2.30 Cumprir com todos os compromissos do objeto do Edital, Termo de Referência, Contrato e Anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA – PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA / EXECUÇÃO

10.1 Os serviços serão prestados na Assembleia Legislativa do Estado do Paraná – ALEP – Praça Nossa Senhora de Salete, s/n - Curitiba - PR - 80.530-911, na Diretoria de Tecnologia da Informação;

10.2 Diante do cenário atual de flexibilidade dos regimes de trabalho, parte dos serviços e/ou atividades exigidas poderão ser executados no formato teletrabalho, desde que previamente anuído pelo CONTRATANTE;

10.2.1 Excetuam-se as atividades e ações exigidas no **Item 1.4.6. Etapa 1 - Elaboração do plano de trabalho** que deverão obrigatoriamente ocorrer de forma presencial na ALEP;

10.2.2 As necessidades de levantamento de informações com outras áreas e/ou Diretorias da ALEP (à exceção com a Diretoria de Tecnologia da Informação) deverão ocorrer de forma presencial e previamente agendadas;

10.2.3 A CONTRATADA poderá a qualquer momento exigir que as atividades ocorram de forma presencial, incluindo atividades já finalizadas ou em andamento e que em avaliação do time técnico da ALEP não tenham sido executadas de forma satisfatória;

10.2.4 Independentemente do local de prestação dos serviços, em nenhuma hipótese haverá diferenciação no preço a ser pago para a sua execução;

10.3 Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias úteis pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para o efeito de posterior



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na Proposta;

10.4 Os serviços poderão ser rejeitados no todo ou em parte, quando em desacordo com as exigências constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

10.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6. As despesas para futuras aquisições correrão por conta dos recursos das dotações orçamentárias 001.001.6000.3390.4008 – **Serviços Técnicos Profissionais de TIC**, do Orçamento Próprio da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 A CONTRATANTE efetuará o pagamento a partir da emissão de Termo de Recebimento Definitivo de todo o objeto e conclusão de todos os trabalhos;

12.2 O pagamento da fatura deverá ser realizado em até 20 (vinte) dias úteis, contados a partir do envio da Nota Fiscal/Fatura;

12.3 Para a liberação do pagamento, o fornecedor protocolizará **preferencialmente** por meio do endereço eletrônico pagamentos.dat@assembleia.pr.leg.br ou mediante protocolo físico na Coordenadoria de Protocolo Geral, no 4º Andar do Prédio Administrativo da Assembleia Legislativa do Estado Paraná, localizado na Praça Nossa Senhora da Salete, S/N, bairro Centro Cívico, na cidade de Curitiba/PR, de 2ª a 6ª feira, no horário compreendido das 09h00min às 12h00min – 13h00min às 18h00min, a seguinte documentação:

- a. Requerimento de Pagamento a Diretoria de Apoio Técnico;
- b. Cópia da Nota de Empenho;
- c. Nota Fiscal discriminada, contendo os dados bancários, calculada em função dos produtos fornecidos, devidamente atestada pelo fiscal de contrato;
- d. Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

Federal do Brasil (SRFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal n.º 8.212/1991, bem como às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros;

e. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal – CEF;

f. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual relativa aos Tributos Estaduais, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

g. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

h. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

12.4 Caso a CONTRATADA entregue certidão com data expirada ou que venha expirar-se antes da liquidação da despesa, ela será comunicada para substituir a certidão por outra atualizada.

12.5 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal apresentada em relação às etapas e aos trabalhos desenvolvidos;

12.6 Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta pela Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, em virtude de penalidade ou inadimplemento das obrigações, sem



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza, nos termos da legislação vigente e do Edital.

12.7 Os preços propostos serão considerados fixos, no prazo de um ano contado da data do orçamento, ressalvadas as hipóteses de admissibilidade de reajuste previstos na Lei 14.133/21.

12.8 Caso a CONTRATANTE deflagre algumas das hipóteses de inexecução contratual a CONTRATADA não resolva a situação no prazo determinado, a CONTRATANTE realizará o desconto proporcional da nota fiscal, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

12.9 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o CONTRATADO não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ sendo:}$$

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado

I = (TX)	I = $(\frac{6}{100}) \cdot 365$	I = 0,00016438 TX = Percentual da taxa anual = 6%.
----------	---------------------------------	---

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO VALOR

13.1 O valor total do presente Contrato é de **R\$ 50.200,00 (cinquenta mil e duzentos reais)**.

13.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

13.3 Caso a Contratada possua obrigação de reter em nota fiscal os tributos PIS/COFINS/CSLL, deverá recolher tais numerários diretamente à Receita Federal (mantenedora destes tributos/contribuições), e cumprir com as obrigações acessórias que envolvem esses valores.

13.4 A Assembleia Legislativa do Estado do Paraná não se responsabilizará por despesa efetuada pelo fornecedor que não tenha sido expressamente acordada no presente instrumento.

13.5 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

13.5.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.5.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.5.3 Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

14.1 Os preços contratuais poderão ser reajustados, quando e se for o caso, em Reais, de acordo com os artigos 124 e seguintes da Lei Federal n.º 14.133/2021, com base na variação do IPCA ou IGPM, devendo ser utilizado sempre o mais baixo (mais vantajoso para a Administração Pública);

14.2 O reajustamento de preços, quando e se for o caso, será efetuado na periodicidade prevista em Lei Nacional, a contar da data do orçamento estimativo definitivo (data do mapa comparativo de preços) constante no protocolo de contratação, e dependerá de provocação (pedido) formal da Contratada.

14.3 Com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, poderá ser promovida revisão do preço contratual, desde que eventuais solicitações nesse sentido estejam acompanhadas de comprovação das superveniências de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, bem como de demonstração de seu impacto nos custos do contrato.

14.4 A revisão do preço contratual será provocada pela Contratada mediante a apresentação de planilha com demonstração analítica da variação dos componentes dos custos do contrato no período.



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

14.5 A Contratada deverá encaminhar o pedido de reajuste por escrito, através do e-mail pagamentos.dat@assembleia.pr.leg.br, juntamente com os documentos comprobatórios, os quais serão analisados pela Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, que deverá se pronunciar pela aceitação total ou parcial ou ainda, pela rejeição do pedido, em até 60 (sessenta) dias da entrega do documento devidamente protocolado.

14.6 O pedido de reajuste também poderá ser protocolado na Coordenadoria de Protocolo Geral – 4º Andar, do Prédio Administrativo, situado no endereço Praça Nossa Senhora de Salette s/nº – Centro Cívico, Curitiba, Paraná, CEP 80.530-911, de 2ª a 6ª feiras, no horário compreendido das 09h00min às 12h00min – 13h00min às 18h00min.

14.7 A revisão deverá ser realizada mediante aditamento contratual, dependendo da efetiva comprovação pela Contratada do desequilíbrio, das necessidades justificadas, dos pronunciamentos dos setores técnico e jurídico e da aprovação da autoridade competente, além de serem obedecidos os procedimentos constantes do art. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021 e das exigências contidas no Decreto Estadual nº 10.086/2022 e na Lei de Responsabilidade Fiscal nº 101/2000.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

15.1 O Contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

15.2 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

15.3 Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhes aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e,
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

15.4 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o processo de dispensa ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do processo de dispensa;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.2 O Contratado que incorra em infrações, sujeitam-se às seguintes sanções administrativas:

- a) **advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- b) **impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

c) **declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º da lei).

d) **multa**

I. moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

i. O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

II. compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

16.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º);

16.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

16.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157);

16.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º);

16.7 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de notificação;

16.8 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.9 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.10 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

16.11 A penalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art.160).

16.12 O contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

16.13 As sanções de impedimento de licitar e contratar e a sanção declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

17 CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 A Contratada assume o compromisso de entregar o produto objeto deste Contrato, em conformidade com o Processo de Dispensa de Licitação nº 10240.13-2023;

17.2 A Contratada não poderá subcontratar ou transferir a terceiros a execução do objeto deste Contrato, salvo expressa autorização da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná;

17.3 Para cumprimento do presente Contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefício de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste Contrato, ou de outra forma a este relacionado, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA VINCULAÇÃO

18.1 Vinculam-se ao presente contrato, independentemente de transcrição, o termo de dispensa e a proposta da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DOS CASOS OMISSOS

19.1 Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 14.133/21, dos Princípios Gerais de Direito e da Doutrina aplicável à espécie e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DAS ALTERAÇÕES

20.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

20.2 O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

20.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DA PUBLICIDADE

21.1 Uma vez firmado, o presente Contrato terá seu extrato publicado no Órgão Oficial do Estado, pela CONTRATANTE, assim como sua publicação no Portal da Transparência da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná (<http://transparencia.alep.pr.gov.br/>), nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/2021 e no Ato da Comissão Executiva da ALEP nº 1826/2023.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

22.1 A Contratada, por seus representantes, através da assinatura do Contrato, declara, garante e compromete-se, em relação a todos e atividades necessárias ao cumprimento do objeto deste Contrato, que:

22.1.1 Não violou e compromete-se a não violar a Lei de Proteção de Dados – “LGPD” (Lei 13.709/2018) e demais legislações análogas de outras jurisdições que versem sobre o tema e sejam aplicáveis na execução deste Contrato;

22.2 Declara de forma irrevogável e irretratável, que seus acionistas/quotistas/sócios, conselheiros, administradores, diretores, empregados, prestadores de serviços, inclusive seus subcontratados e prepostos, conhecem e cumprem integralmente o disposto nas leis, regulamentos e disposições normativas que tratam da proteção de Dados Pessoais, nacionais e estrangeiras (quando aplicáveis na execução deste Contrato);

22.3 Se absterá da operação de tratamento indevido, irregular ou ilegal, de forma direta e/ou indireta, ativa e/ou passiva, de Dados Pessoais e tratará os Dados Pessoais a que tenha acesso, compartilhados pela CONTRATANTE ou que venha a coletar em nome da CONTRATANTE, em razão do presente Contrato, com a exclusiva finalidade de executar as atividades para os quais a foi contratada, sempre em conformidade com os critérios, requisitos e especificações previstos no Contrato e seus respectivos anexos, sem a possibilidade de utilizar esses dados para finalidade distinta;



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

22.4 Nas atividades de tratamento de Dados Pessoais a CONTRATADA agirá de boa-fé e observará os demais princípios dispostos no Art. 6º. da LGPD;

22.5 Não divulgará a terceiros os Dados Pessoais compartilhados pela CONTRATANTE, salvo mediante prévia e expressa autorização da CONTRATANTE;

22.6 Manterá em absoluto sigilo todos os Dados Pessoais e informações que lhe tenham sido confiados, obrigação esta que subsistirá ao término deste Contrato;

22.7 Não tratará Dados Pessoais em local diferente do estabelecido pelas Partes;

22.8 Não reterá quaisquer Dados Pessoais compartilhados por um período superior ao necessário para a execução do presente Contrato e/ou para o cumprimento das suas obrigações nos termos do Contrato, ou conforme necessário ou permitido pela lei aplicável. Finalizado o Contrato por qualquer causa, deverá a CONTRATADA apagar/destruir com segurança (mediante confirmação por escrito), ou devolver à CONTRATANTE (quando solicitado) todos os documentos que contenham Dados Pessoais, a que tenha tido acesso durante a execução do presente Contrato, bem como qualquer cópia destes, seja de forma documental ou magnética, a menos que a sua manutenção seja exigida ou assegurada pela legislação vigente;

22.9 Colaborará com a CONTRATANTE para que esta garanta o integral cumprimento das disposições previstas nas leis de proteção de dados pessoais.

22.10 Para fins do disposto no item acima, a CONTRATADA deverá:

22.10.1 Tomar medidas razoáveis para capacitar sua equipe de trabalho sobre as responsabilidades e confiabilidade resultantes da LGPD;

22.10.2 No caso de uma violação de dados pessoais ou se a CONTRATADA tiver motivos para acreditar que houve uma violação de dados pessoais, comunicar à CONTRATANTE essa violação potencial ou real de dados pessoais no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após ter tomado conhecimento da mesma, com as seguintes informações: (i) a descrição da natureza da violação dos dados pessoais, incluindo, sempre que possível, as categorias e o número aproximado de titulares de dados em causa e as categorias e o número aproximado de registros de dados pessoais em causa; (ii) a identidade e os detalhes de contato do responsável pela proteção de dados ou do ponto de contato que pode fornecer mais informações em relação à violação; (iii) a descrição das consequências da violação dos dados pessoais, tanto quanto razoavelmente possível, dadas as circunstâncias; e (iv) a descrição das



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

medidas propostas ou tomadas pela CONTRATADA para tratar da violação dos dados pessoais;

22.10.3 Cooperar ativamente com a CONTRATANTE, a fim de permitir que a CONTRATANTE notifique a violação de dados pessoais à autoridade competente. A CONTRATADA compromete-se, no entanto, não se comunicar diretamente com qualquer autoridade competente ou com o titular dos dados, sem a aprovação prévia por escrito da CONTRATANTE. A CONTRATANTE deverá aprovar previamente qualquer comunicação pública e/ou notificação oficial à autoridade competente, à imprensa ou aos titulares dos dados em relação a essa violação potencial ou comprovada.

22.10.4 Investigar eventual incidente de segurança, tomando todas as medidas necessárias para eliminar ou conter a exposição, inclusive cooperando com os esforços de investigação e remediação da CONTRATANTE, mitigando qualquer dano;

22.10.5 Envidar esforços razoáveis para garantir que os Dados Pessoais sejam corretos e atualizados em todas as circunstâncias, enquanto estiverem sob sua custódia ou sob seu controle, na medida em que tenha capacidade de fazê-lo;

22.10.6 Cooperar razoavelmente com a CONTRATANTE na definição de uma solução para implementar os novos requisitos de proteção e segurança aos Dados Pessoais, caso assim a legislação vier a exigir;

22.10.7 Permitir que a CONTRATANTE, ou seus representantes devidamente autorizados, desde que com aviso prévio razoável, inspecionem e/ou auditem suas dependências, para verificar se suas atividades estão em conformidade com o disposto no Contrato e seus anexos; e

22.10.8 Disponibilizar, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, imediatamente, todas as informações para demonstrar o pleno cumprimento das obrigações estabelecidas nesta cláusula de privacidade e proteção de dados pessoais.

22.11 Para fins do presente Contrato, a expressão “tratamento” significa toda operação realizada com Dados Pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração. E, “Dado Pessoal” significa todas as informações acessadas ou recebidas pela CONTRATADA



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

em qualquer forma tangível ou intangível referente, ou que pessoalmente identifiquem ou tornem identificáveis, qualquer empregado, cliente, agente, usuário final, fornecedor, contato ou representante da CONTRATANTE.

22.12 Ressalvadas as hipóteses de dispensa do consentimento previstas na LGPD, as Partes somente realizarão o tratamento de dados pessoais mediante o fornecimento de consentimento expresso pelo titular.

22.12.1 Ao aceitar as condições do presente a CONTRATADA manifesta expresso consentimento quanto ao tratamento de Dados pela CONTRATANTE, estando referido consentimento se dando exclusivamente quanto à utilização dos Dados para atendimento das obrigações existentes em virtude da legislação vigente e dos termos deste contrato.

22.13 As Partes comprometem-se a adotar todas as medidas de segurança, técnicas e administrativas suficientes para proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de tratamento, comunicação ou qualquer forma de utilização inadequada ou ilícita previsto em lei.

22.14 As Partes agirão como responsáveis independentes pelo tratamento de dados pessoais de seus respectivos colaboradores e contatos comerciais.

22.15 A CONTRATADA será responsável por todas as multas e sanções impostas à CONTRATANTE, bem como perdas e danos suportados, derivadas diretamente do seu descumprimento deste Contrato ou da violação ou descumprimento da LGPD e demais normas aplicáveis, podendo decorrer de processos administrativos e/ou judiciais.

22.16 Caso a CONTRATADA solicite a eliminação dos dados, a CONTRATANTE não estará obrigada a eliminar os dados se for impedida por obrigação legal ou regulatória, bem como nos casos em que for autorizada a conservação pela legislação em vigor.

22.17 Eventuais responsabilidades por parte da CONTRATADA, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe o Capítulo VI, Seção III da LGPD.



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2023

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DO FORO

23.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Curitiba, capital do Estado do Paraná, para dirimir dúvidas ou quaisquer questões oriundas do presente Contrato, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E, por se acharem de acordo, os representantes legais assinam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Curitiba (PR), _____ de _____ de _____.

ADEMAR LUIZ

TRAIANO:19807287987

Assinado de forma digital por ADEMAR
LUIZ TRAIANO:19807287987
Dados: 2023.12.04 15:14:48 -03'00'

DEPUTADO ADEMAR LUIZ TRAIANO

Presidente

ALEXANDRE MARANHÃO

KHURY:02744383996

Assinado de forma digital por ALEXANDRE
MARANHÃO KHURY:02744383996
Dados: 2023.12.04 15:03:00 -03'00'

DEPUTADO ALEXANDRE MARANHÃO KHURY

Primeiro Secretário

ROBERTO COSTA

CURTA:65451171904

Assinado de forma digital por ROBERTO
COSTA CURTA:65451171904
Dados: 2023.12.04 15:51:41 -03'00'

ROBERTO COSTA CURTA

Diretor-Geral

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PARANÁ

CONTRATANTE



Documento assinado digitalmente

RONALDO TORMENTA PEREIRA

Data: 27/11/2023 18:43:13-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RONALDO TORMENTA PEREIRA

Representante Legal

INOVA TECH BR LTDA

Testemunhas:

JOAO LUIZ
NASCIMENTO
:54049830949

Assinado de forma
digital por JOAO LUIZ
NASCIMENTO:54049830
949
Dados: 2023.12.04
16:38:45 -03'00'

EDUARDO
HENRIQUE
XAVIER DA
SILVA:089632179
73

Digitally signed by
EDUARDO HENRIQUE
XAVIER DA
SILVA:08963217973
Date: 2023.12.04
16:47:14 -03'00'