



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO Nº 01530-58.2022 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 016/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2022

ORGÃO GERENCIADOR: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PARANÁ

DETENTORA DA ATA: LEÃO DE JUDÁ COMERCIAL LTDA

A ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº 77.799.542/0001-09, estabelecida a Praça Nossa Senhora de Salete, s/nº — Centro Cívico — Curitiba, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Primeiro Secretário Senhor Luiz Claudio Romanelli, inscrito no CPF sob nº. 277.925.289-87, e seu Diretor Geral, Senhor Roberto Costa Curta, inscrito no CPF sob o nº. 654.511.719-04, a seguir denominada Órgão Gerenciador, e a empresa **LEÃO DE JUDÁ COMERCIAL LTDA** Pessoa Jurídica de Direito Privado, estabelecida na Rua Dona Francisca nº 8300 na cidade, Joinville, Estado Santa Catarina inscrita no CNPJ sob o nº 37.959.675/0001-72, neste ato representada por seu diretor, senhor Edvaldo Vilha do Lago, inscrito na carteira de identidade sob o nº 8.205.186-4, e CPF/MF sob o nº 050.497.599-43, a seguir denominada Detentora da Ata, acordam e ajustam firmar a presente ATA, objetivando REGISTRAR os preços dos produtos constantes do anexo I – Termo de Referência, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Estadual nº 15.608/07, Lei nº 10.520/02 e Lei nº 8.666/93, e respectivas alterações, bem como pelas condições estipuladas no Edital do Pregão, na forma Eletrônica, para Registro de Preços nº. 016/2022, pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Formação de Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de consumo (de expediente, copa e cozinha e produto de higienização), de forma fracionada e de acordo com a demanda da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, conforme especificações e condições constantes no Termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIFICAÇÃO E PREÇO REGISTRADO DO OBJETO

2.1. Consideram-se registrados os seguintes preços:

LOTE 01 – AMPLA CONCORRÊNCIA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN.	QTDE	VALOR UNIT.	TOTAL
1	Apontador para lápis, TIPO: Escolar, MATERIAL: Metal, LÂMINA: Aço Inox, TAMANHO: Pequeno, FORMATO: Retangular, 1 Furo, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: Sem depósito. GMS: 7504.1131	Unidade	130	R\$3,00	R\$390,00
2	Bateria NI-MH, 2,4V, 600 mAh, Recarregável USO: Telefone sem fio.	Unidade	6	R\$26,00	R\$156,00



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO Nº 01530-58.2022 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 016/2022

	GMS 6102.61858				
3	Bateria, Alcalina, 12V, Não recarregável, USO: Controle remoto e aparelhos em geral, MODELO: A23, EMBALAGEM: Conter dados de identificação do produto e marca do fabricante, símbolo orientando destinação após o uso. GMS 6101.4312	Unidade	15	R\$3,00	R\$45,00
4	Bloco recado, Auto-adesivo, MATERIAL: Papel removível, COR: Amarelo, EMBALAGEM: Bloco contendo 100 folhas, DIMENSÃO: 76 mm x 102 mm. GMS: 7502.808	Unidade	200	R\$4,15	R\$830,00
5	Bloco recado, Auto-adesivo, MATERIAL: Papel removível, COR: Amarelo, EMBALAGEM: Pacote contendo 4 blocos com 100 folhas cada, DIMENSÃO: 38 mm x 50 mm. GMS: 7502.807	Pacote	200	R\$4,45	R\$890,00
6	Borracha, USO: Apagar escrita a grafite, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: Resinas termoplásticas e pigmentos, DIMENSÃO: 42 mm x 29 mm x 10 mm (VARIÇÃO +/- 10%), FORMATO: Retangular, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Macia, Atóxica. GMS: 7504.61515	Unidade	200	R\$0,75	R\$150,00
7	Cadeado, 30mm, Comum - Chave yale, MATERIAL: Corpo em latão maciço, haste de aço cementada e cromada, HASTE: Curta, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com duas chaves yale em latão niquelado. GMS 5304 - 4804	Unidade	10	R\$23,15	R\$231,50
8	Cadeado, TIPO: Comum, USO: Para chave yale, TAMANHO: 50mm, MATERIAL: Corpo em latão maciço, HASTE: Curta, de aço cementada e cromada, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com duas chaves yale em latão niquelado. GMS 5304.72553	Unidade	10	R\$30,55	R\$305,50
9	Caixa arquivo, MATERIAL: Papelão ondulado, parede simples, onda B, revestido de 2 capas em papel kraft, ESPESSURA: 3,3mm, GRAMATURA: Mínima de 419g/m ² , IMPRESSÃO: 1 lado para identificação, COR: Marrom, MEDIDA: DIMENSÃO APROXIMADA: Largura: 140mm, Altura: 250mm, Profundidade: 375mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Desmontável, com furos nas laterais para ventilação, 2 abas para sustentação da tampa, travamento interno para fechamento. GMS:	Unidade	800	R\$3,50	R\$2800,00



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO Nº 01530-58.2022 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 016/2022

	7504.6321				
10	Campainha, TIPO: Sem fio, MATERIAL: Plástico ABS, TENSÃO: Módulo Interno: Bivolt, Módulo Acionador: 3 a 12v, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com ajuste de volume, Led indicador de funcionamento, Alcance de até 100 metros(sem barreiras). GMS 5901.50510	Unidade	2	R\$61,90	R\$123,80
11	Caneta esferográfica, Escrita grossa, COR: Azul, FORMATO: Sextavado, CORPO: Resina termoplástica, com orifício para respiro, TINTA: À base de corantes orgânicos e solventes, TAMPÃO: Ventilada, na cor da tinta, PONTA: Latão, ESFERA: Tungstênio, com espessura de 1,0 mm, TUBO: Transparente, não rosqueável e removível, TAMPÃO DA EXTREMIDADE: Pressão. GMS: 7504.851	Unidade	5.000	R\$0,80	R\$4000,00
12	Caneta Fixa, TIPO: Tubular, MATERIAL: Alumínio polido, APRESENTAÇÃO: Corrente de 50cm e suporte com fixação por fita adesiva dupla face, carga tipo caneta esferográfica. GMS 7505.7133	Unidade	4	R\$20,70	R\$82,80
13	Caneta Marca Texto, COR: Amarela, CORPO: Cilíndrico em plástico, TINTA: Decomposição especial fluorescente a base de água, PONTA: Chanfrada em poliéster,DUAS MEDIDAS DE TRAÇO: De aproximadamente 3 mm para sublinhar e 5 mm aproximadamente para destacar, TAMPÃO: Com clip, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: Não recarregável. GMS: 7504.1798	Unidade	1.300	R\$ 1,50	R\$ 1950,00
14	Caneta, TIPO: Pincel marcador permanente, USO: Retroprojeter, CD, COR: Preta, CORPO: Em polipropileno, PONTA: Média, em poliéster com 2 mm, TINTA: À base de álcool, TAMPÃO: Com clip na cor da tinta, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Gravação da marca do fabricante no corpo da caneta. GMS: 7504.3193	Unidade	100	R\$1,70	R\$170,00
15	Caneta, TIPO: Pincel marcador permanente, COR: Preto, CORPO: Cilíndrico ou cônico, confeccionado em plástico rígido, com tampa removível, PONTA: Dura e resistente em formato retangular chanfrado, possibilitando traços finos (de aproximadamente 2,0 mm) e grossos (de aproximadamente	Unidade	300	R\$2,80	R\$840,00



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO Nº 01530-58.2022 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 016/2022

	8,0 mm) de espessura, CARGA: Tinta permanente à base de álcool, APLICAÇÃO: Marcação, desenho e escrita em papel, papelão, madeira, metal, plástico e vidro, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Recarregável. GMS: 7504.61611				
16	Capa para encadernação, MATERIAL: Acetato, COR: Preta, FORMATO: A4, DIMENSÃO: 210 mm x 297 mm. GMS: 7504.1065	Unidade	200	R\$0,25	R\$50,00
17	Capa para encadernação, MATERIAL: Acetato, COR: Transparente, FORMATO: A4, DIMENSÃO: 210 mm X 297 mm. GMS: 7504.1058	Unidade	300	R\$0,40	R\$120,00
18	Chaveiro Identificador de chaves, COR: Diversas, USO: Em Claviculario, APRESENTAÇÃO: Chaveiros com etiqueta para identificação, EMBALAGEM: Caixa/Pote c/ 100 unidades. GMS: 7106.27316	Caixa	1	R\$41,00	R\$41,00
19	Clipe, USO: Papel, MATERIAL: Aço niquelado, FORMATO: Paralelo, MEDIDA: Número 1/0, EMBALAGEM: Caixa contendo 100 unidades. GMS: 7504.61268	Caixa	700	R\$ 2,00	R\$1400,00
20	Clipe, USO: Papel, MATERIAL: Aço niquelado, FORMATO: Paralelo, MEDIDA: Número 4/0, EMBALAGEM: Caixa contendo 100 unidades. GMS: 7504.62099	Caixa	300	R\$1,90	R\$570,00
21	Cola em Bastão, COMPOSIÇÃO: Éter de Poliglucosídeo, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Atóxica, lavável, APRESENTAÇÃO: Tubo/Bastão com 40g, NORMA – ABNT 14725-2:2009. GMS: 7504.6103	Unidade	600	R\$6,00	R\$3600,00
22	Quadro de Aviso, TIPO: Display de parede autoadesivo, MATERIAL: Acrílico, TAMANHO: A4, DIMENSÕES: 210mm x 5mm x 300mm, Espessura: 0,40mm. GMS 7504.54084	Unidade	40	R\$19,00	R\$760,00
23	Elástico, USO: Escritório, COR: Amarela ou bege, COMPOSIÇÃO: Látex ou borracha natural, MEDIDA: Número 18, EMBALAGEM: Pacote com 100g, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Não tóxico, indeformável, resistente à tração e ao ressecamento, sem pontas. GMS: 7504.2469	Pacote	100	R\$2,30	R\$230,00
24	Envelope, MATERIAL: Papel Kraft, COR: Amarelo, GRAMATURA: 80 g/m², MEDIDA: 250 mm x 185 mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Sem impressão. GMS: 7502.48459	Unidade	10.000	R\$0,35	R\$3500,00



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO Nº 01530-58.2022 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 016/2022

25	Envelope, Saco, MATERIAL: Papel Kraft, COR: Natural ou Amarelo, GRAMATURA: 80 g/m ² , MEDIDA: 250 mm x 353 mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com sistema de fechamento adesivo, sem impressão. GMS: 7502.11318	Unidade	4.000	R\$0,40	R\$1600,00
26	Espiral, Encadernação, Material: PVC, Cor: Preto, Tamanho: 12 mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Capacidade para encadernação de 50 folhas. GMS: 7504.620	Unidade	100	R\$0,30	R\$30,00
27	Espiral, Encadernação, Material: PVC, Cor: Preto, Tamanho: 14 mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Capacidade para encadernação de 85 folhas. GMS: 7504.609	Unidade	200	R\$0,34	R\$68,00
28	Espiral, Encadernação, Material: PVC, Cor: Preto, Tamanho: 17 mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Capacidade: Encadernação de 100 folhas. GMS: 7504.610	Unidade	200	R\$0,37	R\$74,00
29	Espiral, Encadernação, Material: PVC, Cor: Preto, Tamanho: 9 mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Capacidade para encadernação de 50 folhas. GMS: 7504.468	Unidade	200	R\$0,30	R\$60,00
30	Estilete, TIPO: Bico de pato, CORPO: Termoplástico, LÂMINA: Oculta, formato retangular, MEDIDA: Comprimento: 16cm, Largura: 6cm, Altura: 1cm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com lingueta em aço inoxidável. GMS 7504.73205	Unidade	4	R\$23,05	R\$92,20
31	Estilete, TIPO: Profissional, CORPO: Emborrachado, LÂMINA: Comprimento: 18mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com empunhadura ergonômica, sistema de trava giratória e quebrador de lâmina. GMS 7504.73204	Unidade	4	R\$42,60	R\$170,40
32	Etiqueta, Adesiva, USO: Impressora Ink jet/Laser, COR: Branca, DIMENSÃO: 138,11 mm X 106,36 mm, FORMATO: Folha Carta, EMBALAGEM: Caixa contendo 100 etiquetas (25 folhas com 4 etiquetas por folha). GMS: 7005.61034	Caixa	5	R\$22,25	R\$111,25
33	Etiqueta, Adesiva, USO: Impressora Ink jet/Laser, COR: Branca, DIMENSÃO: 25,4 mm X 101,6 mm, FORMATO: Folha Carta, EMBALAGEM: Caixa contendo 2000 etiquetas (100 folhas com 20 etiquetas por folha). GMS: 7005.35881	Caixa	5	R\$47,00	R\$235,00
34	Etiqueta, Autoadesiva, USO: Impressoras Zebra TLP2844, COR:	Rolo	20	R\$60,00	R\$1200,00



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO Nº 01530-58.2022 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 016/2022

	Branca, DIMENSÃO: 80 mm x 40 mm, EMBALAGEM: Rolo com 720 etiquetas. GMS 7005.73318				
35	Extrator de grampos, TIPO: Espátula, MATERIAL: Aço Inox, MEDIDA: 150 mm X 15 mm. GMS: 7504.571	Unidade	120	R\$4,80	R\$576,00
36	Filme Stretch, 25 micras, esticável para paletização, LARGURA: 500 mm, APRESENTAÇÃO: Rolo com no mínimo 4kg, tubete com no máximo 1.000 gramas. GMS 8107.11052	Rolo	20	R\$100,50	R\$2.010,00
37	Fita adesiva, USO: Demarcação de solo, MATERIAL: PVC, com revestimento adesivo à base de resina e borracha, COR: Amarelo, MEDIDA: Largura: 50mm, Comprimento: 30m, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Resistente a abrasivos químicos e ao tráfego de pessoas. GMS 7504 - 73203	Rolo	20	R\$21,00	R\$420,00
38	Fita adesiva, USO: Demarcação de solo, MATERIAL: PVC, com revestimento adesivo à base de resina e borracha, COR: Azul, MEDIDA: Largura: 50mm x 30m, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Resistente a abrasivos químicos e ao tráfego de pessoas. GMS 7504 - 56147	Rolo	20	R\$21,00	R\$420,00
39	Fita adesiva, TIPO: Demarcação de solo, Resistente a abrasivos químicos e ao tráfego de pessoas, MATERIAL: Em PVC, com revestimento adesivo a base de resina e borracha, COR: Vermelha, MEDIDA: 50mmx30m, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Resistente a abrasivos químicos e ao tráfego de pessoas. GMS 7504.12872	Rolo	5	R\$21,00	R\$ 105,00
40	Fita adesiva, Empacotamento, Transparente, MATERIAL: Polipropileno e adesivo acrílico, MEDIDA/DIMENSÃO: 12 mm X 50 m, EMBALAGEM: Roio. GMS: 7504.53007	Rolo	380	R\$1,60	R\$608,00
41	Fita adesiva, Empacotamento, Transparente, MATERIAL: Polipropileno e adesivo acrílico, MEDIDA/DIMENSÃO: 50 mm X 50 m, EMBALAGEM: Rolo. GMS: 7504.53006	Rolo	600	R\$4,50	R\$2700,00
42	Fita adesiva, TIPO: Crepe, Rolo, MATERIAL: Papel crepado, resina e borracha sintética, MEDIDA/DIMENSÃO: 50 mm x 50 m. (Variação +/- 5%). GMS: 7504.929	Rolo	250	R\$10,00	R\$2500,00
43	Fita adesiva, TIPO: Crepe, Rolo, MATERIAL: Papel crepado, resina e borracha sintética, MEDIDA/DIMENSÃO: 24 mm x 50 m, EMBALAGEM: Rolo. GMS: 7504.47011	Rolo	250	R\$5,00	R\$1250,00



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO Nº 01530-58.2022 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 016/2022

44	Grampeador, TIPO: de mesa, CAPACIDADE DE GRAMPEAMENTO: Até 25 folhas de papel 75g/m2, MATERIAL: Estrutura de aço, base de borracha ou plástico, TIPO DE GRAMPO: 26/6, TAMANHO: Médio, DIMENSÃO: 130x40x60 mm (variação de +/-10%), EMBALAGEM: Caixa com 1 unidade. GMS: 7504.1036	Unidade	120	R\$18,00	R\$2160,00
45	Grampo para grampeador, MATERIAL: Aço galvanizado, TAMANHO:23/8, EMBALAGEM: Caixa com 5000 unidades. GMS: 7504.48018	Caixa	5	R\$15,00	R\$75,00
46	Grampo para grampeador, MATERIAL: Aço galvanizado, TAMANHO: 26/6, EMBALAGEM: Caixa com 5.000 unidades. GMS: 7504.1063	Caixa	140	R\$5,00	R\$700,00
47	Grampo trilho, TIPO: Lingueta, USO: Encadernador de documentos, MATERIAL: Plástico, COR: Branca, MEDIDA: 195 mm x 9 mm x 112 mm (variação +/- 10%), CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Duas peças de encaixe (base e hastes) com engates das hastes por pressão, CAPACIDADE: Inserção simultânea de no mínimo 200 folhas de 75g/m ² , EMBALAGEM: Pacote plástico com 50 pares (unidades). GMS: 7504.61854	Pacote	60	R\$9,00	R\$540,00
48	Grampo trilho, TIPO: Lingueta, USO: Encadernador de documentos, MATERIAL: Plástico, COR: Branca, MEDIDA: 300 mm x 9 mm x 112 mm (variação +/- 10%), CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Duas peças de encaixe(base e hastes) com engates das hastes por pressão, CAPACIDADE: Inserção simultânea de no mínimo 500 folhas de 75g/m ² , EMBALAGEM: Pacote plástico com 50 pares (unidades). GMS: 7504.2013	Pacote	50	R\$9,80	R\$490,00
49	Lâmina para estilete, MATERIAL: Aço carbono, MEDIDA: LARGURA: 18 mm, EMBALAGEM: Caixa com 10 unidades. GMS 7504.1075	Caixa	2	R\$10,00	R\$20,00
50	Lâmina, USO: Para estilete bico de pato, MATERIAL: Aço inoxidável, FORMATO: Retangular, MEDIDA: 43mm x 22mm x 0,40mm, EMBALAGEM: Caixa com 10 unidades. GMS 7504.73206	Caixa	5	R\$24,50	R\$122,50
51	Lápis, Preto, Pré-apontado, sem borracha, GRADUAÇÃO: Nº2, CORPO: Madeira com pintura em verniz, FORMATO: Redondo ou sextavado, MEDIDA: COMPRIMENTO:	Unidade	700	R\$0,85	R\$595,00



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO Nº 01530-58.2022 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 016/2022

	175 mm, CARGA: Mina grafite, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: O nome do fabricante deverá estar impresso no corpo do lápis. GMS: 7504.983				
52	Livro protocolo, CAPA: Papelão revestido em papel offset plastificado, CONTEÚDO: 104 folhas numeradas e pautadas, MEDIDA: 155 mm x 220 mm (variação +/- 10%) GMS 7504.67164	Unidade	25	R\$10,00	R\$250,00
53	Luva de segurança, TAMANHO: M, MATERIAL: 100% Borracha Nitrílica sem pó, COR: Preto, FORMATO: Ambidestro, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Ponta dos dedos texturizadas, não estéreis, descartáveis, EMBALAGEM: Caixa c/ 100 unidades (50 pares). GMS 8402.61195	Caixa	30	R\$40,00	R\$1200,00
54	Luva de segurança, TAMANHO: G, MATERIAL: 100% Borracha Nitrílica sem pó, COR: Preto, FORMATO: Ambidestro, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Ponta dos dedos texturizadas, não estéreis, descartáveis, EMBALAGEM: Caixa c/ 100 unidades (50 pares). GMS 8402.61196	Caixa	30	R\$40,00	R\$1200,00
55	Molha dedo, TIPO: Pasta, PESO: 12 gramas, USO: Utilizado para umedecer a ponta dos dedos no manuseio de papéis ecédulas de dinheiro. GMS: 7504.63755	Unidade	20	R\$8,50	R\$170,00
56	Pasta arquivo, TIPO: A/Z, MATERIAL: Papel cartão forrado com papel monolúcido 75 g plastificado, LOMBADA: Larga (80 mm), MEDIDA: TAMANHO: Ofício, DIMENSÃO: 280 mm x 350 mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FERRAGEM: Niquelada, PRENDEDOR: Interno tipo pressão, 2 furos, VISOR: Plástico com etiqueta na lombada, COR: Preto. GMS: 7504.47822	Unidade	450	R\$13,00	R\$5850,00
57	Pasta de plástico, TIPO: L, USO: Proteção de documentos, FORMATO: A4, MATERIAL: Polipropileno, COR: Incolor, MEDIDA: 297x210mm. GMS 7504.11903	Unidade	200	R\$0,70	R\$140,00
58	Pasta plastificada, Com grampo e trilho de plástico, MATERIAL: Papel cartão plastificado, TAMANHO: Ofício, VARIAÇÃO: +/-5% da dimensão, GRAMATURA: 300g/m2, COR: Diversas, DIMENSÃO: 235x345 mm. GMS:7504.1135	Unidade	200	R\$1,90	R\$380,00



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO Nº 01530-58.2022 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 016/2022

59	Pasta suspensa, MATERIAL: Cartão Kraft, GRAMATURA: aproximadamente 230 g/m ² , COR: Parda, TAMANHO: 240 mm x 360 mm, HASTE: Metal, com 4 ponteiros de polietileno fixadas com ilhós, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Visor, etiqueta branca e grampo trilho. GMS: 7504.887	Unidade	500	R\$3,00	R\$1500,00
60	Pasta, Com Elástico, MATERIAL: Papelão Triplex, DIMENSÃO: 23,5 x 36 cm (PODENDO HAVER VARIAÇÃO DE ATÉ +10% DO TAMANHO SOLICITADO), CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Acomoda folhas dos tamanhos: A4, CARTA e OFICIO. GMS: 7504.14698	Unidade	550	R\$1,90	R\$1.045,00
61	Perfurador de papel - 2 furos, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO: Até 35 folhas de 75g/m ² , DIMENSÃO: Aproximadamente 148x103x70mm, ESTRUTURA: Metálica pintada, APOIO DA BASE: Em polietileno, PINOS PERFURADORES: Em aço, afiados e duradouros, MOLAS: Em aço resistente com retração automática, DISTÂNCIA DOS FUROS: 80 mm (padrão), MARGEADOR: Em plástico ou metálico, COR: Preto. GMS: 7504.4153	Unidade	60	R\$35,00	R\$2100,00
62	Pilha, TIPO: Alcalina, MODELO: A27, VOLTAGEM: 12V. GMS 6101.61102	Unidade	4	R\$7,00	R\$28,00
63	Pilha, TIPO: Alcalina, TAMANHO: "AA" (Pequena), VOLTAGEM: 1,5V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Conter dados de identificação do produto e marcado fabricante, símbolo orientandodestinação após uso, Original do fabricante, EMBALAGEM: Cartela com 2 (duas) unidades. GMS: 6101.45396	Cartela	300	R\$4,10	R\$1230,00
64	Pilha, TIPO: Alcalina, TAMANHO: "AAA" (Palito), VOLTAGEM: 1,5V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Conter dados de identificação do produto e marcado fabricante, símbolo orientandodestinação após o uso, Original do fabricante, EMBALAGEM: Cartela com 2 (duas) unidades. GMS: 6101.45389	Cartela	400	R\$4,00	R\$1600,00
65	Pilha, TIPO: Recarregável, TAMANHO: Palito AAA, VOLTAGEM: 1,2V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Conter dados de identificação do produto e marcado fabricante, símbolo orientandodestinação após o uso, EMBALAGEM: Cartela com 2 unidades, original do fabricante. GMS 6102.36541	Cartela	3	R\$13,00	R\$39,00



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO Nº 01530-58.2022 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 016/2022

66	Régua, Plástica, USO: Escolar/Escritório, Cor: Transparente, Escala: Gravada em cm e mm, Em baixo relevo, MEDIDA: Tamanho: 30cm, Espessura: 3mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Isenta de rachaduras, de partes quebradas e com superfície lisa e sem saliências. GMS: 7504.39932	Unidade	120	R\$1,70	R\$204,00
67	Saco plástico, USO: Proteção de documentos, COR: Transparente, FORMATO: A4 (225 mm x 300 mm), ESPESSURA: 0,12 micras, MATÉRIA PRIMA: Plástico polietileno transparente, com soldas laterais de união entre dois filmes, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com 4 furos na parte lateral esquerda (considerando a abertura do saco para cima). GMS: 7504.61530	Unidade	200	R\$0,45	R\$90,00
68	Tesoura, MATERIAL: Inox, CABO: Cabo em Polipropileno COMPRIMENTO: Mínimo: 20 cm. GMS: 8303.34854	Unidade	130	R\$4,80	R\$624,00
69	Tinta, para reabastecer pincel marcador permanente, COR: Preta, COMPOSIÇÃO: A base de álcool, EMBALAGEM: Frasco com 37 ml (Variação +/- 10%). GMS: 7504.4504	Unidade	10	R\$4,00	R\$40,00
70	TNT, Tecido não tecido, COR: Diversas, MEDIDA: 1,40x10m, GRAMATURA: 40 micras, resistente e macio, EMBALAGEM: Rolo. GMS 7503.44030	Rolo	5	R\$28,41	R\$142,05
Valor Total (sessenta mil reais)					R\$ 60.000,00

LOTE 02 - COTA RESERVADA DO LOTE 01 - PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME-EPP-MEI

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN.	QTDE	VALOR UNIT.	TOTAL
1	Marcador de páginas, Adesivo, Transparente, FORMATO: Retangular, MEDIDA: 42 mm x 12 mm (aproximadamente), EMBALAGEM: Pacote contendo no mínimo 140 unidades. GMS: 7502.60973	Pacote	200	R\$3,00	R\$600,00
2	Organizador de mesa, TIPO: Porta caneta/lembrete/clipe, Compartimento para lápis, lembrete e clipe, MATERIAL: Acrílico, MODELO: Triplo, COR: fumê. GMS 7504.4469	Unidade	30	R\$10,00	R\$300,00
3	Papel, Bobina de Papel Termossensível, ESPESSURA: 12 mm, MEDIDA: 57 mm x 40 m, Relógio Ponto Eletrônico. GMS: 7005.61514	Unidade	50	R\$31,00	R\$1550,00



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO Nº 01530-58.2022 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 016/2022

4	Papel, FORMATO: Bobina, ESPESSURA: 12 mm, MEDIDA: 57 mm x 300 m, Relógios de ponto eletrônico, Papel termossensível. GMS: 7005.47764	Unidade	100	R\$26,00	R\$2600,00
5	Papel, Kraft, FORMATO: 76 cm x 112 cm, GRAMATURA: 80 g/m². GMS: 7502.61853	Folhas	300	R\$89,60	R\$26880,00
6	Papel, TIPO: Sulfite, FORMATO: A3 (297 mm x 420 mm), PH: Alcalino, COR: Branco, não reciclado, GRAMATURA: 75 g/m², EMBALAGEM: Resma (500 folhas) embalada em pacote impermeável contra umidade, original do fabricante do papel. GMS: 7502.998	Resma	15	R\$54,00	R\$810,00
7	Pistola Elétrica, USO: Para cola quente, POTÊNCIA: 30W, TENSÃO: 110V/220V, DIÂMETRO BASTÃO DE COLA: 7mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Resistência de PTC, suporte de apoio retrátil. GMS 7505.72102	Unidade	2	R\$28,00	R\$56,00
8	Tinta, Almofada de carimbo, COR: Preta, ASPECTO: Líquida, COMPOSIÇÃO: A base de água, Frasco 40 ml (variação 10%). GMS: 7504.3187	Unidade	40	R\$3,00	R\$120,00
9	Cola, TIPO: Quente, FORMATO: Bastão, Composição, Silicone, COR: Branca, Transparente ou incolor, MEDIDA: 30 cm x 7,5mm, EMBALAGEM: Acondicionado em pacotes de 1Kg. GMS 7504.43057	Pacote	2	R\$42,00	R\$84,00
Valor Total (trinta e três mil reais)					R\$33.000,00

LOTE 04 - COTA RESERVADA DO LOTE 03 - PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME-EPP-MEI

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN.	QTDE	VALOR UNIT.	TOTAL
1	Papel, TIPO: Sulfite, FORMATO: A4 (210 mm x 297 mm), PH: Alcalino, COR: Branco, não reciclado, não clorado, GRAMATURA: 75 g/m², EMBALAGEM: Resma (500 folhas) embalada em pacote impermeável contra umidade, original do fabricante do papel. GMS: 7502.9572	Resma	900	R\$22,63	R\$ 20.367,00
Valor Total (vinte mil, trezentos e sessenta e sete mil reais)					R\$20.367,00

2.2 Este instrumento não obriga a **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PARANÁ** a firmar contratações na quantidade estimada, e podem ocorrer licitações específicas para o fornecimento do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada à detentora do registro do menor preço a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO Nº 01530-58.2022 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 016/2022

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORNECEDOR

- 3.1 Será incluído, na presente Ata, na forma de anexo como “*Cadastro de Reserva*”, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os produtos com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, nos termos do § 3º do artigo 10 do Decreto Estadual n.º 7.303/2021.
- 3.2 A habilitação dos fornecedores que comporão o “*Cadastro de Reserva*” será efetuada quando e se houver a necessidade de contratação de fornecedor remanescente.
- 3.3 São obrigações dos fornecedores, além daquelas previstas no Termo de Referência:
 - 3.3.1 Obedecer às especificações do objeto, observando a qualidade e prazo de validade exigidos no Termo de Referência e no ato convocatório, bem como os modelos constantes da proposta apresentada;
 - 3.3.2 Garantir a melhor qualidade dos produtos, atendidas as especificações e normas técnicas de produção e serviço para cada caso, em especial as normas da ABNT e INMETRO, assumindo inteira responsabilidade pela execução do objeto.
 - 3.3.3 Se necessário ou solicitado pela Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, custear ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto, conforme art. 125 da Lei Estadual nº 15.608/07.
 - 3.3.4 Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em lei e no certame durante a vigência da Ata de Registro de Preços;
 - 3.3.5 O fornecedor não poderá terceirizar ou subcontratar o objeto da presente licitação, salvo expressa autorização da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná;
 - 3.3.6 Designar, formalmente, um representante, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, com poderes para operacionalizar a execução do ajuste, assumindo o gerenciamento de todas as atividades inerentes ao seu fiel cumprimento;
 - 3.3.7 Acatar as recomendações da fiscalização da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, facilitando a ampla ação desta, com pronto atendimento aos pedidos de esclarecimento porventura solicitados;
 - 3.3.8 Comunicar, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução do objeto e prestar os esclarecimentos necessários;
 - 3.3.9 Assegurar a Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, durante o período de vigência da ata, o repasse de todos os preços e vantagens ofertadas no mercado, sempre que esses forem mais vantajosos do que o registrado;
 - 3.3.10 Realizar os serviços descritos atendendo todas as especificações que as compõem;
 - 3.3.11 Realizar o pagamento de taxas, impostos, seguros, contribuições sociais e outras obrigações financeiras, que vierem a incidir sobre a execução dos serviços;
 - 3.3.12 Responsabilizar-se por quaisquer danos causados por máquinas, equipamentos ou pessoal sob sua responsabilidade, ou a ela prestando serviço, a prédios, instalações, pavimentos, passeios ou jardins de propriedade da ALEP ou terceiros; constatado o dano, deverá o mesmo ser reparado ou indenizado pela detentora da ata, sem ônus para a ALEP, de forma a propiciar aos prédios, às instalações, pavimentos, passeios e jardins danificados a sua forma e condições originais;
 - 3.3.13 Cumprir todas as leis e posturas, federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa, bem assim, quando for o caso, a legislação estrangeira com relação a trabalhos realizados ou distribuídos no exterior;



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO Nº 01530-58.2022 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 016/2022

- 3.3.14 Criar ou reforçar, bem como manter todas as ações e procedimentos necessários para que as pessoas que integram as suas estruturas conheçam as leis a que estão vinculadas, em especial art. 299 do Código Penal Brasileiro, artigo 5º da Lei 12.846/2013, art. 90 da Lei 8.666/1993 e art. 1º da Lei 9.613/1998, ao atuarem em seu nome ou em seu benefício, para que possam cumpri-las integralmente, especialmente, na condição de fornecedor de bens e serviços à Assembleia Legislativa do Estado do Paraná;
- 3.3.15 Vedar que qualquer pessoa ou organização que atue em seu nome ou em seu benefício prometa, ofereça, comprometa-se a dar qualquer tipo de vantagem indevida, de forma direta ou indireta, a qualquer agente político e/ou servidor da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná;
- 3.3.16 Não financiar, custear, patrocinar ou subvencionar a prática de atos ilícitos;
- 3.3.17 Proibir ou reforçar a proibição de que qualquer pessoa ou organização que aja em seu nome, seja como representante, agente, mandatária ou sob qualquer outro vínculo, utilize qualquer meio imoral ou antiético nos relacionamentos com agentes políticos e/ou servidores da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná;
- 3.3.18 Não fraudar, tampouco manipular o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a Assembleia Legislativa do Estado do Paraná e não criar pessoa jurídica de modo fraudulento ou irregular para celebrar contrato administrativo;
- 3.3.19 Apoiar e colaborar com a Assembleia Legislativa do Estado do Paraná e demais órgãos, entidades ou agentes públicos em qualquer apuração de suspeita de irregularidades e/ou violação da lei, refletidos nesta declaração, sempre em estrito respeito à legislação vigente;
- 3.3.20 E, ainda, declara que: i. Tem ciência e se obriga a cumprir integralmente a Lei nº 12.846/2013, observados os atos considerados lesivos à administração pública relacionados no artigo 5º do respectivo normativo legal e a responsabilização e aplicação administrativa e civil que é atribuída à pessoa jurídica em razão do seu cometimento; ii. O conteúdo da proposta apresentada não foi informado ou discutido com ou recebido de qualquer outro participante do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa antes da abertura oficial das propostas; iii. Tem ciência de que, conforme disposto no artigo 30 da Lei 12.846/2013, não se afasta o processo de responsabilização e aplicação das penalidades decorrentes de: I – ato de improbidade administrativa nos termos da Lei 8.429, de junho de 1992; e, II – atos ilícitos alcançados pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, ou outras normas de licitações e contratos da administração pública, inclusive no tocante ao Regime Diferenciado de Contratações Públicas – RDC instituído pela Lei 12.462, de 4 de agosto de 2011. III – Atos que configurem prática de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores alcançados pela Lei nº 9.613/1998;
- 3.3.21 Responsabilizar-se pelo transporte (de ida e volta) do seu pessoal e equipamentos até as localizações estipuladas no termo de referência;
- 3.3.22 Cumprir com todos os compromissos do previstos no Edital, Termo de Referência e Anexos.**

CLÁUSULA QUARTA – PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA / EXECUÇÃO

- 4.1 O objeto contratado deverá ser entregue no Almoxarifado da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, à Praça Nossa Senhora de Salete s/nº - Centro Cívico – Curitiba, Estado do Paraná, subsolo, CEP 80.530-91, aos cuidados do servidor Ricardo José Gonçalves (Matrícula 16408), designado responsável pelo recebimento do objeto.



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO Nº 01530-58.2022 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 016/2022

- 4.2 O objeto deverá ser entregue em tantas etapas quanto forem solicitadas, com intervalos definidos pela Administração. O não cumprimento dos prazos implicará na aplicação das penalidades previstas no Termo de Referência, no Edital e na legislação de regência.
- 4.3 Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar do recebimento da Nota de Empenho e da Ordem de Serviço, ambos documentos emitidos pela CONTRATANTE.
- 4.4 As entregas deverão ocorrer em dia de expediente, de segunda à sexta-feira das 09h às 12h ou das 13h às 17h, mediante agendamento prévio pelo telefone: (41) 3350-4050.
- 4.5 Em razão da quantidade estimada a ser utilizada, cumpre à Assembleia Legislativa do Estado do Paraná solicitar os produtos conforme a necessidade da administração, podendo haver alterações no quantitativo a ser entregue ou na frequência de entregas.
- 4.6 Nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/1993, bem como do art. 123 da Lei Estadual nº 15.608/2007, o objeto licitado será recebido:
- Provisoriamente, no ato da entrega do(s) produto(s), para posterior verificação da conformidade do material com as especificações do objeto contratado;
 - Definitivamente, pelo fiscal do contrato em até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório, após verificação das especificações do objeto contratado e das condições de uso dos bens adquiridos.
- 4.7 Os produtos poderão ser recusados, no todo ou em parte, devendo haver substituição em até 72 horas, sem qualquer ônus para a ALEP, quando:
- Estiverem em desacordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência e na proposta feita no procedimento licitatório;
 - Houver alterações de cor e/ou odor no momento da entrega e antes do vencimento do prazo de validade;
 - Apresentar embalagem danificada;
 - Apresentar deterioração
- 4.8 Caso os produtos não sejam entregues ou substituídos nos prazos estabelecidos, o gestor da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao fornecedor, exceto nos casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pela ALEP.
- 4.9 Se a entrega e/ou a substituição dos materiais não for realizada no prazo estipulado, a Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada após conclusão de procedimento administrativo de sanção, respeitado o direito ao contraditório e a ampla defesa, sendo convocado o próximo colocado.
- 4.10 O recebimento definitivo será realizado pelo fiscal do contrato ou seu substituto, indicados no item 12.2 do Termo de Referência.
- 4.11 O recebimento dos produtos, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos materiais entregues, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 5.1 As despesas para futuras aquisições correrão por conta dos recursos das dotações orçamentárias 001.001.6000. **3390.3016 - Material de Expediente**, 001.001.6000. **3390.3021 - Material de Copa e Cozinha**, 001.001.6000. **3390.3022 - Material de Limpeza e Produção de Higienização**, do Orçamento Próprio da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO Nº 01530-58.2022 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 016/2022

- 6.1 O pagamento será efetuado em até **20 (vinte) dias** (art. 69, II, alínea "h" da Lei Estadual nº 15.608/2007), após a realização do serviço, mediante apresentação da Nota Fiscal e demais documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista.
- 6.2 A Assembleia Legislativa do Estado do Paraná reserva o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento se os produtos não estiverem em conformidade com as exigências do Edital.
- 6.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que o fornecedor providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Assembleia Legislativa do Estado do Paraná.
- 6.4 Para a liberação do pagamento, o fornecedor protocolizará **preferencialmente** por meio do endereço eletrônico **pagamentos.dat@assembleia.pr.leg.br** ou mediante protocolo físico na Coordenadoria de Protocolo Geral, no 4º Andar do Prédio Administrativo da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, localizado na Praça Nossa Senhora da Salete, S/N, bairro Centro Cívico, na cidade de Curitiba/PR, de 2ª a 6ª feira, no horário compreendido das 09h00min às 12h00min – 13h00min às 18h00min, **a seguinte documentação:**
- 6.4.1 Requerimento de Pagamento a Diretoria de Apoio Técnico;
- 6.4.2 Cópia da Nota de Empenho;
- 6.4.3 Nota Fiscal discriminada, contendo os dados bancários, calculada em função dos produtos fornecidos, devidamente atestada pelo fiscal de contrato;
- 6.4.4 Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal n.º 8.212/1991, bem como às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros;
- 6.4.5 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal – CEF;
- 6.4.6 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual relativa aos Tributos Estaduais, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 6.4.7 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 6.4.8 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 6.5 Caso a contratada entregue certidão com data expirada ou que venha expirar-se antes da liquidação da despesa, ela será comunicada para substituir a certidão por outra atualizada.



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO Nº 01530-58.2022 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 016/2022

- 6.6 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal apresentada em relação aos serviços realizados.
- 6.7 Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta pela Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, em virtude de penalidade ou inadimplemento das obrigações, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza, nos termos da legislação vigente e do Edital.
- 6.8 Os preços propostos serão considerados fixos, ressalvadas as hipóteses de admissibilidade de reajuste previstos na Lei 8666/93, e os casos previstos nos artigos 113 ao 116, na Lei Estadual nº 15.608/07.
- 6.9 Caso a CONTRATANTE deflagre algumas das hipóteses de inexecução contratual e a CONTRATADA não resolva a situação no prazo determinado, a CONTRATANTE poderá realizar o desconto proporcional da nota fiscal, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PREÇO

- 7.1 O valor total da presente Ata de Registro de Preços é de **R\$ 113.367,00 (cento e treze mil, trezentos e sessenta e sete reais)**.
- 7.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 7.3 A Assembleia Legislativa do Estado do Paraná não se responsabilizará por despesa efetuada pelo fornecedor que não tenha sido expressamente acordada no presente instrumento.

CLÁUSULA OITAVA – DA REVISÃO DOS PREÇOS

- 8.1 Os preços registrados na presente ata poderão ser alterados em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens correspondentes.
- 8.2 Na hipótese do preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado para que promova a redução dos preços.
 - 8.2.1 Em não sendo reduzido o preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas, podendo a Assembleia Legislativa do Estado do Paraná convocar os demais fornecedores classificados para, nas mesmas condições, oferecer igual oportunidade de negociação, ou revogar a ata de registro de preços ou parte dela.
- 8.3 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior aos registrados e o fornecedor não puder cumprir as obrigações assumidas, este poderá solicitar revisão dos preços, mediante requerimento fundamentado, a ser protocolado antes do pedido de fornecimento, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação relevante nos preços praticados no mercado.
 - 8.3.1 Procedente o pedido, a Assembleia Legislativa do Estado do Paraná poderá efetuar a revisão do preço registrado no valor pleiteado pelo fornecedor, caso este esteja de acordo com os valores praticados pelo mercado, ou apresentar contraproposta de preço, compatível com o vigente no mercado, para a garantia do equilíbrio econômico-financeiro.



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO Nº 01530-58.2022 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 016/2022

- 8.3.2 Caso não aceite a contraproposta de preço apresentada pela Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 8.3.3 Não sendo acatado o pedido de revisão, este será indeferido pela Assembleia Legislativa do Estado do Paraná e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do registro do preço do fornecedor e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.
- 8.3.4 Na hipótese do cancelamento do registro do preço do fornecedor, prevista no subitem anterior, a Assembleia Legislativa do Estado do Paraná poderá convocar os demais fornecedores, registrados no Cadastro de Reserva a que se refere o item 3.2 desta Ata, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos produtos pelo preço registrado.

CLÁUSULA NONA – DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO

- 9.1 A gestão será exercida pelo servidor Rubens Santarém Júnior (matrícula nº 3017833), ou, na sua ausência, por seu suplente, o servidor Leonardo Augusto de Oliveira Portes (matrícula nº 3017561), ambos da Diretoria de Apoio Técnico.
- 9.2 A fiscalização da Ata de Registro de Preços será exercida pelo servidor Ricardo José Gonçalves (Matrícula 16408) ou, na sua falta, por seu substituto, a ser oportunamente indicado pela administração.
- 9.3 Caberá ao gestor da Ata de Registro de Preços:
 - 9.3.1 Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização, além dos atos preparatórios à instrução processual e à formalização dos procedimentos de alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção da Ata de Registro de Preços, dentre outros;
 - 9.3.2 Receber do fiscal e analisar as informações e documentos pertinentes à execução do objeto;
 - 9.3.3 Acompanhar o processo licitatório, em todas as suas fases;
 - 9.3.4 Manter controles adequados e efetivos da presente Ata, dos quais constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;
 - 9.3.5 Demais atribuições descritas no artigo 72 do Decreto Estadual nº 4.993/2016, no que couber e desde que compatíveis com suas funções e observadas as normas internas da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná.
- 9.4 Caberá ao fiscal da Ata de Registro de Preços, fiscalizar a execução das contratações, em seus aspectos técnicos e administrativos:
 - 9.4.1 Acompanhar e fiscalizar *in loco* a execução objeto, aferindo se a qualidade na prestação dos serviços, dentre outros, estão compatíveis com o estabelecido no Edital e na Ata de Registro de Preços, apontando as faltas ou defeitos observados;
 - 9.4.2 Analisar as notas fiscais, conferindo a adequação entre os preços registrados e valores faturados e os serviços realizados;
 - 9.4.3 Verificar as regularidades fiscal e trabalhista e a manutenção das condições de habilitação e qualificação do detentor da Ata de Registro de Preços;
 - 9.4.4 Atestar a Nota Fiscal de prestação de serviços, após conferência prévia do objeto contratado, para fins de recebimento definitivo;
 - 9.4.5 Elaborar registro próprio e individualizado para cada contrato, no qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, e as informações das ações necessárias à regularização das faltas, falhas ou defeitos observados;



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO Nº 01530-58.2022 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 016/2022

- 9.4.6 Comunicar ao gestor, em tempo hábil, a necessidade de prorrogações e alterações, as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do objeto, as indicações de glosas, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade e demais informações necessárias ao fiel acompanhamento da execução contratual;
- 9.4.7 Demais atribuições descritas no artigo 74 do Decreto Estadual nº 4.993/2016, no que couber e desde que compatíveis com suas funções e observadas as normas internas da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná.
- 9.5 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor pelos danos causados a Assembleia Legislativa do Estado do Paraná ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.
- 9.6 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização por parte da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, não elide nem diminui a responsabilidade do fornecedor quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando-se esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, as quais não implicarão corresponsabilidade do fornecedor ou do servidor designado para a função.
- 9.7 Por força do contido no art. 68, da Lei n. 8.666/93, bem como no art. 119 da Lei Estadual nº 15.608/2007, o fornecedor, por ocasião da assinatura da Ata, deverá indicar preposto aceito pelo fiscal, para representá-la sempre que for necessário.
- 9.7.1 O preposto deve ser formalmente designado pelo fornecedor, em cujo instrumento deverá constar expressamente os poderes e deveres em relação à execução do objeto.
- 9.7.2 A indicação ou a manutenção do preposto do fornecedor poderá ser recusada pela Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, desde que devidamente justificada, devendo o fornecedor designar outro para o exercício da atividade.
- 9.8 Ao preposto do fornecedor competirá, dentre outras atribuições:
- 9.8.1 Representar os interesses do fornecedor perante a Assembleia Legislativa do Estado do Paraná;
- 9.8.2 Realizar os procedimentos administrativos junto à Assembleia Legislativa do Estado do Paraná;
- 9.8.3 Manter o fornecedor informado sobre o andamento e a qualidade dos serviços prestados;
- 9.8.4 Comunicar eventuais irregularidades de caráter urgente, por escrito, ao fiscal da Ata de Registro de Preços com os esclarecimentos julgados necessários.
- 9.9 As comunicações entre Assembleia Legislativa do Estado do Paraná e o fornecedor devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA

10.1 O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, nos termos do art. 15, §3º, inc. III, da lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 11.1 A presente Ata de registros de preços poderá ser cancelada quando o fornecedor:
- 11.1.1 For liberado;
- 11.1.2 Descumprir as condições da presente Ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO Nº 01530-58.2022 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 016/2022

- 11.1.3 Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 11.1.4 Sofrer sanção prevista no inciso IV do artigo 150 da Lei Estadual nº 15.608/2007;
- 11.1.5 Por razões de interesse público, devidamente justificadas.
- 11.2 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução da ata, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.
- 11.3 No caso de cancelamento do registro de preços, poderão ser convocados –a critério da Administração – os demais licitantes classificados segundo o Anexo “Cadastro de Reserva” da Ata de Registro de Preços.
- 11.4 A Ata de Registro de Preços será cancelada, total ou parcialmente:
 - 11.4.1 Caso não restem fornecedores registrados;
 - 11.4.2 Por fato superveniente, devidamente comprovado, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento das obrigações nela previstas;
 - 11.4.3 Por razões de interesse público, devidamente justificadas.
- 11.5 No cancelamento da Ata ou do registro de preço do fornecedor, por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA

- 12.1 As contratações decorrentes da presente Ata serão formalizadas por meio de instrumento contratual, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, conforme prevê o artigo 108 da Lei Estadual n.º 15.608/2007.
- 12.2 Caso o fornecedor convocado não assine, bem como não aceite ou não retire o instrumento equivalente, a Assembleia Legislativa do Estado do Paraná poderá convocar os demais fornecedores discriminados no Anexo “Cadastro de Reserva” da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da imposição das sanções cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 13.2 O detentor da ata que incorra em infrações sujeita-se às seguintes sanções administrativas:
 - a) advertência;
 - b) multa;
 - c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
 - d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;
 - e) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.
- 13.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c”, “d” e “e” do item anterior poderão ser aplicadas ao licitante, ao adjudicatário e ao Contratado, cumulativamente com a multa.
- 13.4 Advertência será aplicada por conduta que prejudique o andamento do procedimento de licitação e de contratação.
- 13.5 A multa, de 0,1% (zero vírgula um por cento) até 1% (um por cento) sobre o valor total do lote no qual participou, será aplicada a quem:
 - a) retardar ou impedir o andamento do procedimento licitatório;
 - b) não manter sua proposta;
 - c) apresentar declaração falsa;
 - d) deixar de apresentar documento na fase de saneamento.



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO Nº 01530-58.2022 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 016/2022

- 13.6 A multa, de 0,1% (zero vírgula um por cento) até 5% (cinco por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou foi arrematante, será aplicada a quem:
- apresentar documento falso;
 - de forma injustificada, deixar de assinar o Contrato, ou instrumento equivalente;
 - foi advertido e reincidiu pelo(s) mesmo(s) motivo(s).
- 13.7 Multa Moratória: no caso de descumprimento dos prazos estipulados no Termo de Referência, na Ata respectiva ou Contrato, será aplicada à CONTRATADA multa no percentual 10% (dez por cento) sobre o valor total do pedido feito pela CONTRATANTE, mais a incidência 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) ao dia de atraso sobre o valor integral do pedido, enquanto perdurar a mora;
- 13.8 Multa compensatória: (em substituição a moratória):
- 13.8.1 Por inexecução parcial: a partir do 30º (trigésimo) dia de atraso injustificado será cabível multa compensatória no percentual de 5% (cinco por cento) do valor integral da Ata de Registro de Preços, sem prejuízos de outras sanções cabíveis, indenização por perdas e danos e cancelamento da ata de registro de preços.
- 13.8.1.1 Será considerada inexecução parcial do contrato se mais de 50% dos itens solicitados no pedido/contrato tenham sido entregues antes do 30º dia de atraso.
- 13.8.1.2 Se a multa moratória for superior a multa compensatória, será aplicada apenas a moratória.
- 13.8.2 Por inexecução total: a partir do 30º (trigésimo) dia de atraso injustificado será cabível a multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento) do valor integral da Ata de Registro de Preços, sem prejuízos de outras sanções cabíveis, indenização por perdas e danos e cancelamento da ata de registro de preços.
- 13.8.2.1 Será considerada inexecução total do contrato se menos de 50% dos itens solicitados no pedido/contrato tenham sido entregues antes do 30º dia de atraso.
- 13.8.2.2 Se a multa moratória for superior a multa compensatória, será aplicada apenas a multa moratória.
- 13.9 Entende-se como injustificado o atraso, aquele não alcançado por caso fortuito, força maior, ou quando estranho a vontade das partes que torne impossível o cumprimento das obrigações avençadas.
- 13.10 A suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, será aplicada ao licitante que:
- abandonar a execução do Contrato;
 - incorrer em inexecução contratual.
- 13.11 A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, será aplicada a quem:
- fizer declaração falsa na fase de habilitação;
 - frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;
 - afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
 - agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;
 - tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial, infrações à ordem econômica definidos na Lei Federal nº 12.529/2011;
 - tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.
- 13.12 O impedimento de licitar e de contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, será aplicado a quem



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO Nº 01530-58.2022 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 016/2022

- a) recusar-se injustificadamente, após ser considerado adjudicatário, a assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido neste edital;
 - b) deixar de entregar documentação exigida para o certame;
 - c) apresentar documentação falsa;
 - d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
 - e) não manter a proposta;
 - f) falhar ou fraudar na execução do Contrato;
 - g) comportar-se de modo inidôneo, fora das hipóteses previstas no item 13.9;
 - h) cometer fraude fiscal.
- 13.13 Estendem-se os efeitos da penalidade de suspensão do direito de contratar com a Administração ou da declaração de inidoneidade:
- a) às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, as quais permanecem impedidas de licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem as causas da penalidade, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;
 - b) às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com as pessoas físicas referidas na alínea "a".
- 13.14 Na aplicação das sanções, a Administração observará as seguintes circunstâncias:
- a) proporcionalidade entre a sanção, a gravidade da infração e o vulto econômico da contratação;
 - b) os danos resultantes da infração;
 - c) situação econômico-financeira da sancionada, em especial sua capacidade de geração de receitas e seu patrimônio, no caso de aplicação de multa;
 - d) reincidência, assim entendida a repetição de infração de igual natureza após aplicação da sanção anterior; e
 - e) circunstâncias gerais agravantes ou atenuantes da infração.
- 13.15 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Estadual nº 15.608/2007, da Lei Federal nº 10.520/2002 e da Lei Federal nº 8.666/1993.
- 13.16 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos Contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal nº 12.846/2013, regulamentada, no âmbito do Estado do Paraná, pelo Decreto Estadual nº 10.271/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - GARANTIA DOS MATERIAIS E SERVIÇOS

14.1 Os materiais deverão possuir garantia mínima legal, conforme art. 26 da Lei 8078/1990. Sendo, durante este período, constatado defeito, a CONTRATADA se obriga a substituir todas as unidades do item com defeito no prazo de 10 (dez) dias úteis de sua notificação, sem ônus adicional para a CONTRATANTE e sem prejuízo, se for o caso, da abertura de procedimento administrativo e aplicações das sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93 e demais legislações correlatas.

14.2 Em caso de materiais cuja garantia do fabricante seja de prazo superior à garantia exigida pelo item anterior, valerá, para todos os efeitos, a garantia do fabricante.

14.3 No caso de bens com prazo de validade dado pelo fabricante, no ato do recebimento pela ALEP, tal prazo não poderá ser inferior a 90% do total informado pelo fabricante.



Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO Nº 01530-58.2022 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 016/2022

- 14.3.1 No caso do lote 6 do Termo de Referência, o prazo de validade não poderá ser inferior a 12 (doze) meses a contar da data de entrega pelo fornecedor.
- 14.4 O prazo da garantia começará a vigor do Recebimento Definitivo, procedimento esse, anterior ao pagamento pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 15.1 O beneficiário do presente registro de preços assume o compromisso de fornecer os serviços objeto desta ata, até as quantidades máximas referidas/estimadas, pelo preço registrado, durante o prazo de validade da Ata, em conformidade com o edital do **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 016/2022**.
- 15.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, inclusive os acréscimos de que trata o § 1.º do art. 112 da Lei n.º 15.608/2007, conforme § 6º do artigo 10 do Decreto Estadual 7.303/2021.
- 15.3 O fornecedor não poderá subcontratar ou transferir a terceiros o objeto desta ata, salvo expressa autorização da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná.
- 15.4 Para cumprimento da presente Ata de Registro de Preços, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefício de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto desta Ata de Registro de Preços, ou de outra forma a esta relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 16.1 O presente instrumento rege-se pelas disposições na Lei n.º 10.520/2002, Lei Complementar n.º 123/2006, Lei Estadual n.º 15.608/2007, Lei Complementar Estadual n.º 163/2013, Decreto Estadual n.º 4.880/2001, Decreto Estadual n.º 2.474/2015, Decreto Estadual n.º 7.303/2021, Lei Complementar 154/2013, legislação Complementar aplicável e, no que couber, na Lei n.º 8.666/1993, com as alterações posteriores, bem como, pelo Edital e seus anexos e demais normas aplicáveis.
- 16.2 Aos casos omissos aplicam-se as leis e normas supracitadas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICIDADE

- 17.1 Uma vez firmado, a presente Ata de Registro de Preços terá seu extrato publicado no Órgão Oficial do Estado, **Diário Eletrônico Oficial da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná (DOA)**, dando-se cumprimento ao disposto no Artigo 31, da Lei Estadual n.º 15.608/2007, assim como sua publicação no Portal da Transparência da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná (<http://transparencia.assembleia.pr.leg.br/>), conforme dispõe a Lei Estadual n.º 16.595/2010.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

- 18.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Curitiba, capital do Estado do Paraná, para dirimir dúvidas ou quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços.



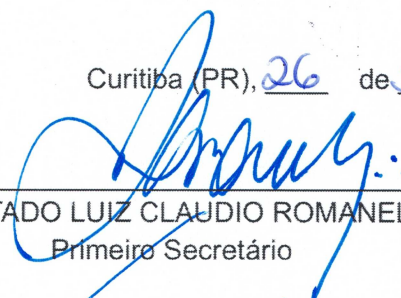
Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Diretoria de Apoio Técnico

PROTOCOLO Nº 01530-58.2022 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 016/2022

E, por se acharem de acordo, os representantes legais assinam a presente Ata, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Curitiba (PR), 26 de Setembro de 2022


DEPUTADO LUIZ CLAUDIO ROMANELLI
Primeiro Secretário


ROBERTO COSTA CURTA

Diretor-Geral

EDVALDO VILHA DO
LAGO:05049759943

Assinado de forma digital por
EDVALDO VILHA DO
LAGO:05049759943
Dados: 2022.09.13 14:32:04 -03'00'

EDVALDO VILHA DO LAGO

LEÃO DE JUDÁ COMERCIAL LTDA – Detentora da Ata SRP

Testemunhas:

1ª


Assinatura

Nome: Daniel Martins Santos

RG: 4.155.456-8

CPF: 583.542.989-49

2ª


Assinatura

Nome: Jaraína Fernando Corrêa

RG: 8.046.802-4

CPF: 050.613.709-02